



**FORMACIÓ INICIAL:
POSTGRAU EN GESTIÓ I
DIRECCIÓ
D'ORGANITZACIONS
EDUCATIVES.
GEDIOE-in
Curs 2018-19**

INDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. PRESENTACIÓ DEL POSTGRAU.	3
3. DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA.....	6
4. AVALUACIÓ.....	11
5. PROFESSORAT.	11
6. ORGANITZACIÓ I COL.LABORACIÓ	13
7. CALENDARI 2018-2019	14

1. INTRODUCCIÓ

Es pot afirmar que el GEDIOE està consolidat com a formació inicial de directius d'organitzacions educatives a la UdL. Les darreres edicions, valorades molt satisfactòriament pels estudiants, constitueixen una base sòlida de la present proposta.

Amb el GEDIOE es fa una aposta per una formació inicial especialitzada que desenvolupi les competències directives i que permeti a les persones que dirigeixen organitzacions educatives liderar processos de canvi i millora cap a l'excel·lència en la qualitat en els resultats de l'organització i dels aprenentatges dels alumnes. Aquesta formació va estar validada pel Departament d'Ensenyament a efectes de formació per a l'exercici de la direcció de centres educatius públics segons resolució de 10 de novembre de 2015

Amb la RESOLUCIÓ ENS/1468/2018, de 27 de juny, per la qual s'estableixen les competències dels programes de formació inicial i d'actualització de les competències per a l'exercici de la funció directiva; les característiques dels cursos de formació inicial i el d'actualització de les competències per a l'exercici de la funció directiva, i els procediments per a la validació i el reconeixement de formació impartida per les universitats per a l'exercici de la funció directiva s'obre un nou escenari que implica un ajustament del postgrau GEDIOE en aquells aspectes que des del Departament d'Ensenyament es consideren importants

A més, el grup de recerca EDO-UdL¹ (<http://www.edo.udl.cat/>), com a responsable del postgrau, ha volgut també, retocar aquells aspectes que ajuden a aconseguir l'excel·lència en aquesta nova edició, amb propostes molt més pràctiques, tallers que relacionen teoria i pràctica i material específics desenvolupat pel postgrau.

Definitivament el postgrau GEDIOE-in està pensat amb la finalitat clara d'introduir els professors de primària i secundària en la funció directiva des de la perspectiva de la visió estratègica, la gestió del canvi, el lideratge distribuït, l'orientació a resultats, la presa de decisions a partir de dades, la responsabilitat i l'ètica directiva.

L'edició del 2018-19 amb el GEDIOE-in es vol desenvolupar les capacitats professionals claus del nou perfil de directiu que impulsi la implicació de tota la comunitat educativa en un mateix projecte de centre, en el marc d'un entorn d'on s'ha de saber extreure les oportunitats educatives que ofereix, que impulsi el treball en xarxa, estratègies per gestionar el canvi i vetllar per la transparència i l'eficiència com a condició per aconseguir la millora.

L'estructura del GEDIOE-in serà la següent

Mòdul 1: Les Organitzacions Educatives en el marc de les polítiques educatives: la seva organització i gestió (6ECTs)

Mòdul 2: La direcció LIDER en les Organitzacions Educatives (5 ECTS)

Mòdul 3: Marc normatiu bàsic per l'exercici de la direcció (6ECTS)

Mòdul 4: Lideratge Pedagògic (3ECTS)

¹ Per més informació del GEDIOE (1era ed, 2ona ed, 3a ed i 4ª ed): avaluacions/opinions dels estudiants, fotos, actes acadèmics programa, etc <http://www.edo.udl.cat>

Mòdul 5: L'Avaluació de la Qualitat del servei (5 ECTS)

Mòdul 6: Liderar el canvi i la transformació (6ECTs)

Mòdul 7: Projecte de Direcció (4 ECTS)

Que es despleguen en el següent programa

2. PRESENTACIÓ DEL POSTGRAU.

ADREÇAT A:

Directius en exercici i altres persones amb responsabilitats en l'organització i gestió de d'organitzacions educatives vinculades a sistemes reglats de formació: centres d'educació infantil, primària, secundària, formació professional o similars, tant de titularitat privada com pública, serveis educatius, etc.

En general per a docents en actiu que vulguin accedir a la funció directiva.

(Es reservarà un 20% de les places per a titulats en Educació que vulguin ampliar la seva formació, percentatge que es pot ampliar en funció de la demanda)

OBJECTIUS

-Adquirir i consolidar competències professionals relacionades amb el lideratge pedagògic als centres educatius i organitzacions educatives

-Capacitar en el coneixement i la pràctica de les tècniques bàsiques de gestió als centres educatius i organitzacions educatives

-Capacitar en el lideratge del canvi i la millora

En resum es pretén adquirir competències, capacitats i habilitats directives bàsiques en l'exercici en entorns professionals .

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

1.E Visió estratègica, anàlisi de problemes i orientació a la ciutadania. Habilitats directives i de conducció de grups humans de caràcter general.

2.E Gestió i direcció d'equips humans en el context educatiu. Lideratge pedagògic. Treball en equip, treball en xarxa.

3.E Planificació, control i qualitat en els àmbits curriculars i de gestió general dels centres educatius.

4.E Gestió de recursos econòmics i de procediments de contractació en el context del centre educatiu.

5.E Organitzar els elements que formen part de l'estructura alineant els objectius dels diferents projectes, els recursos, els responsables implicats i sota el lideratge de l'equip directiu per tal d'obtenir els objectius marcats.

6.E Dissenyar i implementar projectes educatius sota paràmetres d'innovació i impulsant la participació de la comunitat educativa per tal de generar canvi

7.E Impulsar l'avaluació institucional, la transparència en la gestió en el marc de la qualitat i millora de la institució.

8.E Facilitar la creació d'un clima de convivència que afavoreixi la integració de les

<p>persones i grups, promovent la informació, comunicació i compromís vers l'activitat educativa.</p> <p>9.E Integrar la comunitat educativa al voltant d'una cultura i projecte comú</p> <p>10.E Promoure les relacions d'intercanvi i col·laboració tant amb els agents de l'entorn social pròxim com amb l'Administració educativa i altres centres afins, tenint en compte en tot moment la formació ciutadana i el respecte als drets humans, contribuint a la construcció d'un futur sostenible , per aconseguir la integració del centre i el desenvolupament de projectes educatius per a la millora del propi centre i de totes les institucions implicades.</p>	
COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	
<p>1.T Estructura del Departament d'Ensenyament. Orientació a la comunitat educativa per tal d'afavorir la seva implicació en el desenvolupament de les polítiques educatives.</p> <p>2.T Comunicació, persuasió i influència.</p> <p>3.T Gestió del canvi i flexibilitat.</p> <p>4.T Habilitats relacionals directives.</p> <p>5.T Saber analitzar i resoldre problemes complexos d'organització, lideratge, direcció i gestió institucional des d'una perspectiva multidisciplinària</p> <p>6.T Col·laborar i actuar en equip</p> <p>7.T Aplicar eines per a la millora de la planificació, gestió i canvi institucional</p> <p>8.T Adaptar-se a la diversitat de situacions i interlocutors</p>	
TÍTOL AL QUE DONA DRET	POSTGRAU UNIVERSITARI EN GESTIÓ I DIRECCIÓ D'ORGANITZACIONS EDUCATIVES. GEDIOE-in
RESPONSABLE	Direcció: Dra. Isabel del Arco Bravo Coordinació acadèmica: Equip EDO-UdL
DURADA	875h (35 ECTS) 40% (350h) Activitats amb el professorat. <i>Hores lectives</i> 60% (525h) treball autònom de l'alumne
HORARI I LLOC DE REALITZACIÓ	Divendres (3h) de 18-21h i Dissabtes (5h) de 9-14h Lloc de realització. Universitat de Lleida-Lleida
MODALITAT	350h Semipresencial: activitats amb el professorat : 150h són presencials, 200h de treball pràctic amb tutorització personalitzada on-line. El Treball Final serà tutoritzat individualment 525 h de treball autònom de l'estudiant
MATRÍCULA I NOMBRE DE PLACES	Nombre de places. Mínim 20-Màxim 40 Import de la matrícula: 1.600 € (<i>import calculat segons l'import mínim per l'ECTS establert per la UdL</i>)
METODOLOGIA	
Es combinaran tècniques expositives amb tècniques que fomentin la participació i l'anàlisi de situacions pràctiques	

En tots els mòduls es contempla una part de presentació de models i pràctiques de referència per part de directius en exercici.

A les sessions presencials també es portarà a terme resolució de casos i experiències pràctiques.

Es disposarà d'un document-guia amb aquells continguts bàsics de cada mòdul.

S'obrirà un fòrum que fomenti la participació, debat i autogestió del mateix grup.

Al finalitzar cada mòdul hi haurà un treball de síntesi que serà tutoritzat pel professorat via el Campus Virtual de la UdL.

L'atenció personalitzada presencialment i on-line serà una altra de les característiques del GEDIOE-in

El postgrau GEDIOE-in està dissenyat per tal d'assolir tant les competències específiques com les transversals necessàries per a exercir la funció directiva i la seva durada de 35 ECTS (875 hores) està molt per sobre dels requeriments establerts a la RESOLUCIÓ ENS/1468/2018, de 27 de juny que determina una durada mínima de 240 hores per la formació inicial

3. DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA

Desplegament del PROGRAMA			
Sessió Inaugural		Inauguració: Lliçó inaugural <i>Entrega de materials i presentació del CV-UdL</i>	
MÒDUL	CRÈDITS ECTS	Continguts	Competències
Mòdul 1: Les Organitzacions Educatives en el marc de les polítiques educatives: la seva organització i gestió	6 ECTS (150h) <i>Activitat d'aplicació Mòdul 1 (Act M1) 30 h de tutories on-line.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Marc legal actual a Catalunya, a l'Estat i a Europa: la direcció d'Organitzacions Educatives (Centres i Serveis), Objectius Europeus ET-2020, política educativa del Departament d'Ensenyament, L'ofensiva a favor de l'èxit escolar - L'estructura organitzativa i de gestió del Departament d'Ensenyament: organigrama general, la Subdirecció General de la Funció Directiva de Centres Docents i les seves funcions, les juntes de directors. - L'autonomia de centre com a factor potenciador de projectes educatius propis i diferenciats. El Projecte Educatiu com a nucli de l'autonomia. - Organització i gestió de centres educatius: alineament estratègic amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) <ul style="list-style-type: none"> - La planificació del sistema de gestió: context, requisits, carta de serveis, processos, lideratge, planificació i recursos. - La gestió curricular: línies pedagògiques de treball, el Projecte Educatiu de Centre(PEC), la gestió del centre per projectes, la Programació General Anual i el manual d'indicadors com a eines de planificació estratègica - La gestió de la planificació, organització i funcionament: NOFC - La gestió del capital humà: selecció del personal a partir del PEC - La gestió del temps, dels espais i equipaments, i dels recursos materials i funcionals. 	1E,2E,3E,4E, 5E, 6E, 9E, 10E, 1T,7T,8T

		<ul style="list-style-type: none"> - La gestió econòmica del centre: les finances i l'obtenció de recursos: les finances del centre - Gestió administrativa: principals processos de gestió, d'informació i recollida de dades al centre. Cap a una gestió administrativa digital - Serveis de suport, programes institucionals i programes educatius europeus - La comunicació institucional: imatge i promoció pública (premsa, radio, televisió...). Imatge institucional, promoció externa, comunicació de resultats, màrqueting.. - La comunicació interna i formes de millorar-la. - Models i Exemples de bones pràctiques 	
Mòdul 2: La direcció LÍDER en les Organitzacions Educatives	<p>5 ECTS (125h)</p> <p><i>Activitat d'aplicació Mòdul 2 (Act M2) 30h tutories on- line.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Significat i diferències entre el lideratge i la gestió - Principis i tipus de lideratge. El lideratge pedagògic/educatiu i les seves competències - La funció directiva-líder en les organitzacions educatives: models de lideratge - Tendències europees en lideratge educatiu: plataformes de formació i bones pràctiques - Model directiu català: competències, funcions i implicacions. - Visió actual i futura de la funció directiva: vers un codi deontològic de les direccions - El talent i / o les fortaleces: com distingir-les i com desenvolupar-les. <ul style="list-style-type: none"> - Diferents perfils segons les fortaleces. - Obstacles per desenvolupar les fortaleces - El lideratge i distribució de les tasques en funció a les fortaleces - Habilitats socials en la gestió del centre: comunicació interpersonal i habilitats emocionals - La presa de decisions - La resolució de conflictes - La direcció i la seva relació amb l'AFA - El relleu de la direcció - Models i Exemples de bones pràctiques 	<p>1E,8E 2T,4T,5T, 6T,8T</p>

<p>Mòdul 3: Marc normatiu bàsic per l'exercici de la direcció</p>	<p>6 ECTS (150h)</p> <p><i>Activitat d'aplicació Mòdul 3 (Act M3) 30h tutories on- line</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenament jurídic: Lleis i reglaments educatius. - Procediment administratiu comú. Normativa autonòmica sobre procediment administratiu. - Règim jurídic aplicable al centre docent, al personal, els seus òrgans col·legiats i serveis de coordinació i suport <ul style="list-style-type: none"> - Normativa aplicable al personal funcionari i laboral. - Funcions i responsabilitats de la direcció i de l'equip directiu. - Funcionament dels òrgans col·legiats del centre educatiu. - Funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació en el marc d'un centre autònom - Funcions i atribucions dels serveis educatius i la seva relació amb els centres - Règim jurídic aplicable als membres de la comunitat educativa (alumnes i famílies): <ul style="list-style-type: none"> - Normativa de protecció de dades i la seva aplicació als centres docents. - Normativa relativa al menor. - La convivència escolar i la prevenció de conflictes i programes de millora de la convivència. Estratègies i bones pràctiques. - La participació de la comunitat educativa i els acords de coresponsabilitat. - Marc conceptual i legal de la prevenció de riscos laborals. <ul style="list-style-type: none"> - La prevenció de riscos laborals al Departament d'Ensenyament i als centres educatius: - Aspectes tècnics i organitzatius: mesures d'acció preventiva. Especialitats preventives. - La prevenció de riscos laborals al centre educatiu. - Normativa pressupostaria, financera, de contractació pública i de responsabilitat civil. <ul style="list-style-type: none"> - El pressupost del centre educatiu i la tresoreria - Obligacions tributàries i contractació - Gestió d'instal·lacions i serveis - Models i Exemples de bones pràctiques 	<p>1E, 3E,4E,5E,6E,10E, 1T,5T</p>
--	---	--	-----------------------------------

Mòdul 4: Lideratge Pedagògic	3 ECTS (75h) <i>Activitat d'aplicació Mòdul 4 (Act M4) 30h tutories on- line.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Característiques pròpies o singulars de cadascú dels currículums. - Elements comuns dels diferents currículums. - Visió competencial del currículum. - Avaluació del procés d'aprenentatge <ul style="list-style-type: none"> - Objectius i característiques de cada tipus d'ensenyaments. - Desenvolupament i aplicació de proves - Coordinació del procés d'avaluació competencial - Liderar la millora de l'aprenentatge - Models i Exemples de bones pràctiques 	6E,10E 1T, 3T,7T,8T
Mòdul 5: L'Avaluació de la Qualitat del servei	6 ECTS (150h) <i>Activitat d'aplicació Mòdul 5 (Act M5) 30h tutories on- line.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Marc legal sobre l'avaluació de la qualitat als centres educatius - Els paràmetres de qualitat en educació - L'avaluació i la Gestió de qualitat <ul style="list-style-type: none"> ✓ L'avaluació del centre autònom. Aspectes normatius. ✓ L'avaluació interna i externa del centre ✓ El disseny avaluatiu: formulació i ús d'indicadors ✓ Eines per a l'avaluació del centre docent. ✓ L'avaluació de la funció docent i la participació de la direcció ✓ L'avaluació de la funció directiva - L'avaluació com a instrument de millora. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plans de millora. Planificació estratègica dels processos, acompliment dels requisits, disseny, operacions, processos externs i gestió de no conformitats. ✓ El seguiment i control, la revisió, la millora contínua i la innovació del sistema de gestió - Impacte del procés d'avaluació, transparència i retiment de comptes - Models i Exemples de bones pràctiques 	1E,3E,7E, 3T, 5T, 7T, 8T
Mòdul 6:	5 ECTS (125h)	<ul style="list-style-type: none"> - Liderar el canvi: participació, compromís, millora de la qualitat i rendició de comptes - Innovació: cap a l'Excel·lència Educativa. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Innovació i treball en xarxes 	1E, 0E,10E,2T

Liderar el canvi i la transformació	<i>Activitat d'aplicació</i> <i>Mòdul 6 (Act M6)</i> <i>30h</i> <i>tutories on-line.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formació docent ✓ Exemples de Projectes d'Innovació Educativa - El paper de les tecnologies de la informació i la comunicació al centre. Eines informàtiques ✓ TICS com a recurs i com a suport ✓ Desenvolupament de nous models d'ensenyament i aprenentatge: les TICs al procés d'E/A, un recurs per a la innovació - Models i Exemples de bones pràctiques 	
Mòdul 7 Projecte de Direcció	4 ECTS (100h) Elaboració d'un PdD con 80h de tutorització individualitzada	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi diagnòstica del centre docent: àrees de millora. - Objectius del PdD - Plans d'actuació i la seva temporalització. - Recursos i organització del centre per a l'assoliment dels objectius. - Seguiment i avaluació del projecte: indicadors d'assoliment 	1E,3E,5E, 6E,7E, 9E, 5T, 7T, 8T

En les tutories on-line s'atendrà a les activitats que prèviament s'han plantejat als estudiants per tal que les puguin fer mitjançant la plataforma virtual.

Cada estudiant tindrà un tutor/a de referència

Per obtenir el títol de POSTGRAU UNIVERSITARI EN GESTIÓ I DIRECCIÓ D'ORGANITZACIONS EDUCATIVES. GEDIOE-in s'ha d'haver superat satisfactòriament tots els mòduls

4. AVALUACIÓ.

El procediment d'avaluació està orientat per criteris de rigor acadèmic, pertinença. Originalitat, creativitat i correcció formal.

Els Mòduls 1,2,3,4,5,6 finalitzaran amb un Activitat d'Aplicació que es realitzarà de forma individual.

Aquestes activitats estaran prèviament definides i s'adjuntarà la rúbrica amb la que seran avaluades per tal de conèixer d'entrada els criteris

El Mòdul 7è consistirà en la realització del Projecte de Direcció personalitzat i contextualitzat en un centre educatiu real

Aquest Projecte de Direcció serà tutoritzat durant tot el curs a nivell individual. El Projecte de Direcció es presentarà en format electrònic al CV i es farà una defensa pública davant un tribunal

La qualificació final del GEIOE serà de:

Tipologia d'activitats	Descripció	Valoració	
Activitats M1,M2, M3 , M4, M5, M6	Activitat individual en consonància amb els continguts del Mòdul corresponent.	10% cada activitat	60%
Realització i defensa del PdD	Realització del PdD	30%	40%
	Defensa	10%	

El PdD es realitzarà de forma tutoritzada durant tot el curs. Cada alumne tindrà un tutor amb el que haurà de planificar i desenvolupar el PdD. El PdD serà avaluat pel propi tutor i posteriorment serà defensat davant un tribunal.

5. PROFESSORAT.

L'equip docent del GEIOE està constituït per professorat d'universitat, personal d'Inspecció del Departament d'Ensenyament, professorat de secundària i primària.

Tots experts i amb un reconegut prestigi en temes relatius a la gestió i direcció d'organitzacions educatives.

Cal destacar la participació de directors/es en exercici de centres d'Ed Primària i Secundària que són líders directius que aportaran la seva experiència i presentaran actuacions pràctiques.

A més s'ha volgut comptar amb tècnics experts en temes de coaching i comunicació en els organitzacions.

En total un 50% son docents del Departament d'Ensenyament i la resta professorat d'universitat i tècnics especialistes.

Docents d'Universitats		Docents del Departament d'Ensenyament	
Dr Joaquín Gairín Sallán UAB	Dr Ramon Camats UdL	Sr. Josep M ^a Vera Departament d'Ensenyament	Sr Francesc Clavera Departament d'Ensenyament
Dr Serafin Antúnez UB	Dr Ramon Alabart URV	Sra Mercè Berengueras Departament d'Ensenyament	Sr Emili Grao Departament d'Ensenyament
Dra Isabel del Arco UdL		Sr. Josep Serentill Departament d'Ensenyament	Sr Magí Serra Departament d'Ensenyament
Dr BP Silva UAB		Sr Jose Ignacio Garcia Plata Departament d'Ensenyament	Sra Rosa Maria Miralles Departament d'Ensenyament
Dr Oscar Flores Alarcia UdL		Sr Teo Martínez Departament d'Ensenyament	

Coordinació i tutorització on-line	
Dra Isabel del Arco.	EDO-UdL Professorat de la UdL
Dr Ramon Camats.	
Sr Magí Serra	
Dr Òscar Flores	
Dra Patricia Silva	

Tribunals de defensa de PdD		
Tribunal 1	I del Arco + J. Serentill + R Camats	Juny 2019 La composició dels tribunals poden modificar-se per tal de que cap tutoritzat coincideixi amb el seu tutor al tribunal
Tribunal 2	I del Arco + JM Vera + T Martínez	
Tribunal 3	O Flores + BP Silva + J M Vera	
Tribunal 4	M Serra + BP Silva + J Serentill	

6. ORGANITZACIÓ I COL.LABORACIÓ

Organitza:



Universitat de Lleida
Institut de Ciències de l'Educació
Centre de Formació Contínua

Carrer de Jaume II, 71
E 25001 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 33 82 / 70 33 83
Fax +34 973 70 33 77
ice@ice.udl.cat
<http://www.ice.udl.cat>

Col·labora:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

7. CALENDARI 2018-2019

Calendari 2018-19, dies de docència presencial
GEDIOE-in

Gener 2019								Febrer 2019								Març 2019								Abril 2019							
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1		1	2	3	4	5	6	5					1	2	3	9					1	2	3	14	1	2	3	4	5	6	7
2	7	8	9	10	11	12	13	6	4	5	6	7	8	9	10	10	4	5	6	7	8	9	10	15	8	9	10	11	12	13	14
3	14	15	16	17	18	19	20	7	11	12	13	14	15	16	17	11	11	12	13	14	15	16	17	16	15	16	17	18	19	20	21
4	21	22	23	24	25	26	27	8	18	19	20	21	22	23	24	12	18	19	20	21	22	23	24	17	22	23	24	25	26	27	28
5	28	29	30	31				9	25	26	27	28				13	25	26	27	28	29	30	31	18	29	30					

Maig 2019								Junny 2019							
Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Nº	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
18			1	2	3	4	5	22						1	2
19	6	7	8	9	10	11	12	23	3	4	5	6	7	8	9
20	13	14	15	16	17	18	19	24	10	11	12	13	14	15	16
21	20	21	22	23	24	25	26	25	17	18	19	20	21	22	23
22	27	28	29	30	31			26	24	25	26	27	28	29	30

	M1
	M2
	M3
	M4
	M5
	M6
	M7
Entrega del PdD final	
Tribunals de defensa del PdD	